



Администрация г. Н. Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Школа № 35"

603093, г. Нижний Новгород ул. Фруктовая, 8,
тел/факс (831)4321417, e-mail: school35@inbox.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Л.И. Степанова

Приказ № 8-о от 11.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке аттестации лиц, претендующих
на должности заместителей руководителя**

*(Локальный акт к Уставу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Школа № 35")*

ПРИНЯТО

решением педсовета

Протокол № 4 от 09.01.2016 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 07.04. 2014 г. № 276, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 35" (далее Школа).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации лиц, претендующих на должности заместителей руководителя. (далее - лица, претендующие на должности руководителей).

1.3 Проведение аттестации лиц, претендующих на должности руководителей, основывается на принципах:

- коллегиальности;
- гласности;
- открытости;
- объективности;
- законности;

- недопустимости дискриминации и установления каких бы то ни было ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

2. Цели аттестации

Целями аттестации лиц, претендующих на должности заместителей руководителя, являются:

2.1. объективная оценка уровня компетентности лиц, претендующих на должности руководителей и определение их соответствия занимаемой должности;

2.2. оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности лиц, претендующих на должности руководителей;

2.3. стимулирование профессионального роста лиц, претендующих на должности руководителей;

2.4. выявление перспектив использования потенциальных возможностей лиц, претендующих на должности руководителей.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Лица, претендующие на должности руководителей, подлежат аттестации в порядке, установленном настоящим Положением, до заключения с ними трудового договора.

3.2. Для проведения аттестации директором Школы готовится Представление на лицо, претендующее на должность заместителя директора Школы (руководителя структурного подразделения) в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 30 дней до назначения.

3.3. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств лица, претендующего на должность руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию об уровне квалификации по управлению образовательным учреждением согласно квалификационным характеристикам должностей работников образования.

3.4. Аттестация лиц, претендующих на должности руководителей и аттестационные процедуры с целью установления соответствия квалификационным характеристикам лиц, претендующих на должности руководителей, проводится Аттестационной комиссией, созданной Школой.

Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора Школы. Аттестационная комиссия состоит из председателя - директора Школы, секретаря, председателя профсоюзной организации, представителя от общественных организаций и других членов комиссии.

К работе Аттестационной комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

Количественный состав Аттестационной комиссии не должен быть менее пяти человек.

3.5. Аттестация проводится в форме собеседования и (или) тестирования.

3.6. Перечень вопросов для собеседования и (или) тестирования составляется с учётом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утверждается приказом директора Школы и обновляется по мере необходимости.

3.7. Аттестационная комиссия устанавливает уровень (либо процент) правильных ответов, определяющих результат собеседования.

3.8. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание Аттестационной комиссии. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине, не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно информирует до начала процедуры Аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. Когда аттестуемый не может проинформировать письменно, он информирует комиссию по телефону с обязательным последующим представлением письменного заявления. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает результаты собеседования с аттестуемым.

3.9. Обсуждение профессиональных и личностных качеств лица, претендующего на должность руководителя, применительно к его профессиональной служебной деятельности, должно быть объективным.

Профессиональная служебная деятельность лица, претендующего на должность руководителя образовательного учреждения, оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям, его участия в решении поставленных перед соответствующим учреждением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться:

- профессиональные знания и опыт работы лиц, претендующих на должности руководителей;

- знание лицами, претендующими на должности руководителей, законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, города Нижнего Новгорода в области образования;

- организаторские способности лиц, претендующих на должности руководителей.

3.10. Результаты собеседования оформляются протоколом, который подписывается членами Аттестационной комиссии в количестве не менее двух третей её состава.

Результаты собеседования не пересматриваются, претензии принимаются от аттестуемых только на нарушения порядка проведения процедуры аттестации.

3.11. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемых лиц, претендующих на должности руководителя, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.12. В результате аттестации лицу, претендующему на должность руководителя, дается одна из следующих оценок:

– "соответствует должности заместителя руководителя";

– "не соответствует должности заместителя руководителя".

3.13. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации лиц, претендующих на должность руководителя, утверждается приказом директора Школы не позднее 5 рабочих дней со дня её заседания.

3.14. Приказ о результатах решения Аттестационной комиссии приобщается к личному делу работника Школы.