



Администрация г. Н. Новгорода  
Департамент образования  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
"Школа № 35"

603093, г. Нижний Новгород ул. Фруктовая, 8,  
тел/факс (831)4321417, e-mail: school35@inbox.ru

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы



Л.И. Степанова

Приказ № 8-о от 11.01.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о проверке тетрадей

*(Локальный акт к Уставу Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения "Школа № 35")*

ПРИНЯТО

решением педсовета  
Протокол № 4 от 09.01.2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 35» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю – предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

## 2. Порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся

2.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются

по математике:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 11 классах – ежедневно проверяются работы у слабоуспевающих обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;

по русскому языку:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса – проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 11 классах – ежедневно проверяют работы у слабоуспевающих обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;



в начальной школе

- тетради по литературному чтению, окружающему миру, музыке проверяются выборочно, но каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в месяц;

по литературе:

- в 5 – 8 классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц; - в 9-11 классах один раз в месяц;

по биологии:

- тетради обучающихся 5 - 11 классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку;

по физике:

- тетради обучающихся 7-11 классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку;

по химии:

- тетради обучающихся 8-11 классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку;

по истории:

- тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть;

по географии:

- тетради обучающихся 6 - 10 классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Практические работы проверяются к следующему уроку;

по иностранному языку:

- рабочие тетради обучающихся 2 - 8 классов – проверяются 1 раз в неделю, обучающихся 9-11 классов – не реже 2 раз в месяц; словари 2 - 8 классов – 1 раз в месяц; 9-11 классов – 1 раз в четверть;

по технологии:

- тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно не реже 1-2 раз в учебную четверть. Творческие работы обучающихся, проекты обязательно оцениваются;

по изобразительному искусству:

- учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

2.2 Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку, контрольные работы по математике, в 1 – 9 классах и контрольные работы по всем предметам в 1 – 4 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам в 5-11 классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 – 7 классах проверяются не позже чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 – 11 классах проверяются в течение недели;

### **3. Осуществление контроля**

3.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР соответствующего уровня образования.

3.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

### **4. Установление доплат за проверку тетрадей**

4.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

4.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.