



Администрация г. Н. Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Школа № 35"
603093, г. Нижний Новгород ул. Фруктовая, 8,
тел/факс (831)4321417, e-mail:
school35@inbox.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы



Л.И. Степанова

Приказ № 8-о от 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о профильных классах

*(Локальный акт к Уставу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Школа № 35")*

ПРИНЯТО

решением педсовета

Протокол № 4 от 09.01.2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 35" (далее – Школа).

1.2. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализации обучающихся.

1.3. Профильные классы реализуют образовательные программы среднего общего образования, с расширенным уровнем подготовки по профильным дисциплинам.

1.4. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную профессию, специальность: группы социально-экономического, гуманитарного, естественно-математического профилей и другие по запросам обучающихся и в соответствии с возможностями школы.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильного класса.

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется с 20 июня по 31 августа текущего года.

Для решения вопроса о приеме в профильный класс родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, подают директору Школы заявление о приеме с указанием профиля класса и прилагают к нему аттестат об основном общем образовании;

2.2. В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильный класс превышает возможности приема, зачисление осуществляется школьной комиссией по комплектованию классов на конкурсной основе, для чего создается комиссия по комплектованию профильных классов, включающая директора, заместителя директора, курирующего профильные классы, педагога-психолога, учителей – предметников.

При зачислении в профильные классы учитывается:

- личное портфолио обучающегося (достижения обучающегося);
- экзаменационная отметка обучающегося по профильному предмету;
- итоговая аттестационная отметка обучающегося по профильному предмету;
- средний балл аттестата обучающегося.

2.3. Школа обязана ознакомить поступающего в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, годовым календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

2.4. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение первого месяца учебного года.

2.5. За обучающимися профильных групп сохраняется право свободного перехода в общеобразовательную группу по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Обучающимся профильных групп может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

2.7. Отчисление обучающихся профильных групп производится решением педагогического совета по представлению администрации школы. Отчисленные обучающиеся переводятся в общеобразовательную группу. Причинами отчисления может быть неуспеваемость по профилирующим предметам, личное заявление обучающихся и родителей (законных представителей).

2.8. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам производится не менее одного раза в учебном году. Решением педагогического совета может проводиться зачетная неделя в конце первого полугодия.

2.9. Итоговая аттестация выпускников профильного класса осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в профильном классе строится на основе учебного плана школы, разработанного с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся.

3.2. Учебные планы и программы включают в себя блок предметов, позволяющий обучающимся получить более глубокие и разносторонние теоретические и практические навыки по избранному профилю. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение учебных предметов инвариатной части не допускается. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

3.3. Количество учащихся в профильном классе составляет не менее 20 человек и не должно превышать установленные нормы. Классы делятся на группы в соответствии с выбранными профилями обучения.

3.4. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение дополнительных занятий, олимпиад, конкурсов, конференций и т. д.).

3.5. Библиотека Школы комплектуется по мере возможности электронными учебниками, научно-популярной литературой по профилю.

4. Управление профильным классом

4.1. Управление профильным классом проводится в соответствии с Уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов Школы

4.3. Классный руководитель назначается в установленном порядке.