



Администрация г. Н. Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Школа № 35"
603093, г. Нижний Новгород ул. Фруктовая, 8,
тел/факс (831)4321417, e-mail: school35@inbox.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы



Л.И. Степанова

Приказ № 8-о от 11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся

(Локальный акт к Уставу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 35")

ПРИНЯТО
решением педсовета
Протокол № 4 от 09.01.2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 35" (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее портфолио) разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения.

1.4. Портфолио – это собрание разнообразных достижений ученика, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами.

1.5. Портфолио – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга обучающихся.

1.6. Портфолио – коллекция работ и результатов обучающегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.

1.7. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной так и количественной.

1.8. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

1.9. Портфолио нацеливает обучающихся на саморазвитие, самообразование, способствует развитию само- и взаимооценивания, формированию самостоятельности мышления обучающегося.

1.10. Портфолио является средством интегральной оценки уровня сформированности универсальных учебных действий – УУД и рассматривается как часть системы контроля за достижениями обучающихся уровня начального общего и основного общего образования.

1.11. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального и основного общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень обучения.

1.12. На уровне основного общего образования портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.13. На уровне среднего общего образования портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цель и задачи портфолио.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Задачи портфолио

- организация ситуации успеха для каждого ученика, повышения самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- определение и максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов обучающихся и формирование готовности к самостоятельному познанию,
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование системы нравственных ценностей;
- формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях;
- определение личностных интересов, склонностей и способностей, позволяющих выбрать собственный жизненный путь;
- обеспечение индивидуализации образования;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио.

- Диагностическая: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Мотивационная: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

– Содержательная: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

– Развивающая: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

4. Структура и содержание портфолио

4.1. С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется примерная структура портфолио.

4.2. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося начального уровня образования может включать в себя следующие разделы:

Титульный лист

Содержит контактную информацию (фамилия имя и отчество обучающегося; учебное заведение, класс, телефон и др.) и фото ученика. Специальных требований к фотографии не имеется – ученик выставляет фото по своему усмотрению.

Раздел "Мой мир"

Размещается любая важная и интересная для ребенка информация. Возможные заголовки листов:

"*Мое имя*" - информация о том, что означает имя, сообщения о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Информация о происхождении фамилии.

"*Моя семья*" - рассказ об отдельных членах семьи или небольшой рассказ о своей семье.

"*Мой город*" - рассказ о родном городе и о месте проживания, о самых интересных местах. Здесь же может быть размещена нарисованная вместе с ребенком схема маршрута от дома до школы с отмеченными на ней опасными местами (пересечения дорог, стройки, светофоры).

"*Мои друзья*" - фотографии друзей с информацией об их увлечениях.

"*Мои увлечения*" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в кружках, секциях, учебе в музыкальной школе и т.д.

"*Моя школа*" – небольшой рассказ о школе и о педагогах.

"*Мои любимые школьные предметы*" - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...".

Раздел "Моя учеба"

В этом разделе листы посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами, краткой информацией о пройденных темах.

Раздел "Моя общественная работа"

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручения в классе и школе). Игра в школьном спектакле, выступления на торжественной линейке, или участие в спортивных соревнованиях. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

Раздел "Мое творчество"

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. Если событие освещалось в СМИ или Интернете – приложить эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

Раздел "Мои впечатления"

В начальной школе дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят в театр, на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребенку творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления.

Раздел "Мои достижения"

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а в хронологическом порядке.

Заключительный раздел "Отзывы и пожелания"

Ничто так не повышает самооценку ребенка, как положительная оценка педагогом его стараний, например, небольшой отзыв в портфолио. Например: "Принял активное участие в подготовке к внеклассному мероприятию "День Победы". Великолепно рассказал стихотворение. Самостоятельно подготовил стенгазету, при этом привлек к оформлению своих товарищей". Следует добавить лист отзывов, а также бланк, где учителя могут высказать свои рекомендации и пожелания, например, по итогам учебного года.

4.3. При переходе на уровень основного общего образования классному руководителю необходимо внимательно изучить портфолио обучающегося, проанализировать собранный в нем материал, содержимое всех разделов надо полностью обновить. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в специальном разделе. Его можно озаглавить «Работы, которыми, я горжусь».

4.4. Примерная структура портфолио для обучающихся уровней основного общего и среднего общего образования представляет собой комплексную модель, состоящую из нескольких разделов: "Мой портрет", "Портфолио документов", "Портфолио работ", "Портфолио отзывов".

"Мой портрет" включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;

- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания.
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проеденной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося.

"Портфолио документов" – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады – школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- школьные и межшкольные научные общества;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;

В этом разделе помещаются (систематизируются) копии документов.

"Портфолио работ" – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставках, прохождение факультативных, элективных курсов, участие в работе творческих, временных групп и др..

Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты: указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
- проектные работы: указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы; указывается конкретная работа, дается её описание;
- работы по искусству: дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре; указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;
- элективные курсы и факультативы: указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;
- различные практики: учебная, языковая, социальная, трудовая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность;

– занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах: указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;

– участие в олимпиадах и конкурсах: указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат;

– участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях; указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;

– спортивные достижения: указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;

– иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции обучающегося, динамика учебной и творческой активности. В данном разделе прилагаются работы ученика, тексты работ, электронные версии, фотографии.

"Портфолио отзывов" - состоит из характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов. В данном разделе представлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и пр.

Этот раздел включает в себя:

– заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе учащихся и др.);

– рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;

– отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;

– резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;

– эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;

– иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, заместители директора.

5.2. Обучающийся:

Самостоятельно работает над составлением портфолио с первого класса, прибегая к помощи родителей, которая постепенно сводится к минимуму.

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.

Имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Оценивает результативность своего труда в учебной и внеучебной деятельности.

5.3. Родители помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. Классный руководитель является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио.

Отслеживает индивидуальное развитие обучающегося.

Организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.

Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования.

Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

Оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5 Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио.

Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов.

Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6 Заместители директора - организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе Школы

6. Оформление портфолио.

6.1. Портфолио обучающийся оформляет в соответствии с принятой в Школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и (или) в электронном виде.

6.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности

6.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.